

PANDUAN PELAKSANAAN
HIBAH KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)



DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2013

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	2
3. Luaran Kegiatan	3
4. Kriteria dan Pengusulan	4
5. Sistematika Usulan.....	4
6. Sumber Dana Kegiatan	6
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	7
8. Pelaksanaan dan Pelaporan	7
LAMPIRAN	8
Lampiran 1. Format Halaman Sampul	8
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	9
Lampiran 3. Formulir Penilaian Usulan Program KKN-PPM	10
Lampiran 4. Lembar Monitoring Dan Evaluasi Administrasi Kegiatan Program KKN-PPM.....	11
Lampiran 5. Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan	12
Lampiran 6. Format Jadwal Kegiatan	13
Lampiran 7. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana	14
Lampiran 8. Format Catatan Harian (Logbook)	16
Lampiran 9. Format Laporan Kemajuan.....	17
Lampiran 10. Format Laporan Akhir.....	21

1. Pendahuluan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Dengan belajar bersama-sama masyarakat, akan banyak hal baru yang ditemui mahasiswa. Masyarakat akan belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang menyenangkan dan mempunyai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa (Universitas/Institut/Sekolah Tinggi), masyarakat dan *stakeholders* atau mitra. Bagi (Universitas/Institut/Sekolah Tinggi), kegiatan pembelajaran yang unik ini akan dapat terdokumentasi dengan baik dalam laporan dan akan menjadi bahan pembelajaran dosen di kelas. Inilah yang menjadi nilai tambah bagi kehidupan akademik di kampus. Pengabdian masyarakat berbasis riset mendapatkan bentuknya yang nyata dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Program ini juga merupakan wujud nyata peran mitra (industri/Pemda) dalam membantu menyelesaikan persoalan-persoalan masyarakat.

Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan di tengah-tengah masyarakat. Konsep "*working with community*" telah menggantikan konsep "*working for the community*".

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) Perguruan Tinggi (PT) di seluruh Indonesia sangatlah penting untuk dilakukan. Hal ini didorong oleh kenyataan bahwa banyak PT yang dulunya menetapkan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib tingkat sarjana sekarang hanya menjadi mata kuliah pilihan dan yang lebih menyedihkan lagi adalah banyak perguruan tinggi yang sudah menghapus mata kuliah KKN dari kurikulumnya.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya PT mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, PT harus

melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN-PPM. Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus. Dengan demikian disain operasional dan cara penyelenggaraan perlu disesuaikan dengan keadaan.

Beberapa strategi dapat ditempuh dalam menerapkan KKN di PT agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia, yaitu dengan konsep pemberdayaan berbasis masyarakat, di antaranya adalah mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*. KKN-PPM sebagai pembaharu kegiatan kemahasiswaan yang mendorong kepemimpinan berkualitas perlu senantiasa mengembangkan kemitraan dengan PT lain di Indonesia. Untuk itu perlu mendorong tercapainya rekontekstualisasi KKN menjadi KKN-PPM.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Kemendikbud sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kompetisi hibah program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi di Indonesia.

2. Tujuan

Kegiatan revitalisasi KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- a. mempertahankan mata kuliah KKN-PPM menjadi mata kuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;
- b. mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- d. mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan
- e. mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

3. Luaran

Luaran kegiatan revitalisasi KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini dapat berupa:

- a. peningkatan produksi;
- b. efisiensi biaya;
- c. perbaikan system;
- d. peningkatan partisipasi masyarakat; dan
- e. peningkatan swadana dan swadaya masyarakat.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah kegiatan revitalisasi KKN-PPM adalah:

- a. jangka waktu kegiatan minimum 2 bulan dan maksimum 3 bulan;
- b. tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. dana kegiatan maksimum Rp100.000.000,-;
- d. usulan hibah KKN-PPM disimpan menjadi **satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_KKNPPM.PDF**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

5. Sistematika Usulan

Usulan hibah kegiatan revitalisasi KKN-PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

1. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM.
2. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan!
3. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung.
4. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain. yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

1. Persiapan dan Pembekalan
 - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM .
 - Materi Persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
2. Pelaksanaan
 - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan.
 - Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.

- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.
- Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

Tabel 1. Volume Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
dst				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	$n = \text{jumlah mahasiswa}$

3. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Jelaskan hasil Tema KKN-PPM yang dicapai oleh LP/LPM/LPPM dari Perguruan Tinggi pengusul dalam jangka panjang untuk suatu seri Program KKN PPM dalam tema tertentu yang dilaksanakan secara berkelanjutan harus dapat mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO₂, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran 5.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 6.

5.3 Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 3. Tempat Pelaksanaan KKN-PPM

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran 3).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 7).

6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPM dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah kegiatan revitalisasi KKN-PPM dilakukan dengan evaluasi proposal *online*. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 3.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah kegiatan revitalisasi KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan KKN-PPM, setiap pelaksana wajib melaporkan hasil kegiatan dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 8 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 9;
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 10) yang telah disahkan LPM/LPPM dalam format PDF dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

**Lampiran 1. Halaman Sampul Hibah KKN-PPM
(Warna Kuning Tua)**

**USULAN
HIBAH KKN-PPM**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL KEGIATAN

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Hibah KKN-PPM

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul KKN-PPM :
2. Lokasi (Kec/kab/prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota (DPL)* : Dosenorang,
 - b. Nama DPL I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama DPL II/bidang keahlian :/.....
 - d. . . . :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
7. Toral Biaya : Rp.....
8. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui,
Ketua Lembaga Pengabdian **

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIK

(Nama Lengkap)
NIDN

*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 3. Formulir Penilaian Usulan Program KKN-PPM

FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot	Skor*	NILAI= SkorxBobot
A	Relevansi	40		
	1 Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	2 Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan			
	3 Keberhasilan pemberdayaan			
B	4 Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa	20		
	Cakupan			
C	1 Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan	20		
	2 Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
D	Luaran Dampak (Outcome)	10		
	1 Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
E	2 Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	10		
	Kesinambungan Program			
E	1 Adanya dukungan dana dari mitra	10		
	2 Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
E	PENDANAAN	10		
	1 Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan			
2 Jumlah dana yang direkomendasikan (maksimal Rp 100.000.000,00)		Rp.		
Total Nilai (A + B + C + D + E)				
SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER				

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4 Lembar Monitoring Dan Evaluasi Administrasi Kegiatan Program KKN-PPM

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-PPM

Sub Unit :
Unit :
Kecamatan :
Kab/Kodya :
Propinsi :
Periode :

KEDISIPLINAN	Presensi	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)
PELAKSANAAN	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)
	Kartu Kontrol (K1, K2, K3)	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)
	Kartu Ijin	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)
CATATAN LAIN		

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
				Mahasiswa peserta	PT pengusul	Ditlitabmas
I. PERSIAPAN						
1. Rekrutmen mahasiswa						
2. Sosialisasi ke masyarakat pengguna program KKN PPM						
3. Persiapan perlengkapan						
4. Pembekalan mahasiswa						
5. ....dst						
SUB TOTAL I						
II. PELAKSANAAN PROGRAM						
1. Pembelian Alat Peraga dan pelaksanaan tema						
2. Akomodasi mahasiswa						
3.....dst						
SUB TOTAL II						
III. PELAPORAN						
1. Laporan Observasi						
2. Laporan Antara						
3. Laporan Akhir						
SUB TOTAL III						
TOTAL						

Lampiran 6. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke:															
		1	2	3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3	.....															
4	.....															
5	.....															
6	Kegiatan ke-n																

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 9. Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN HIBAH KKN-PPM</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL KEGIATAN</p> <p style="text-align: center;">Periode ke dari rencana periode</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul KKN-PPM :
- 2. Lokasi (Kec/kab/prop) :
- 3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota (DPL)* : Dosenorang,
 - b. Nama DPL I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama DPL II/bidang keahlian :/.....
 - d. . . . :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
- 5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
- 6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
- 7. Total Biaya : Rp.....
- 8. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui,
Ketua Lembaga Pengabdian **

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIK

(Nama Lengkap)
NIDN

*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 10. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR HIBAH KKN-PPM</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL KEGIATAN</p> <p style="text-align: center;">Periode ke dari rencana periode</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun</p>
--

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul KKN-PPM :
- 2. Lokasi (Kec/kab/prop) :
- 3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota (DPL)* : Dosenorang,
 - b. Nama DPL I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama DPL II/bidang keahlian :/.....
 - d. . . . :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
- 5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
- 6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
- 7. Total Biaya : Rp.....
- 8. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui,
Ketua Lembaga Pengabdian **

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIK

(Nama Lengkap)
NIDN

*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN