

PKM KARSA CIPTA (PKM-KC)

DITLITABMAS-DIKTI

PKM-KARSA CIPTA (PKM-KC)



- Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa
- Bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya
- Karya cipta tersebut mungkin belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain

Kriteria PKM-KC

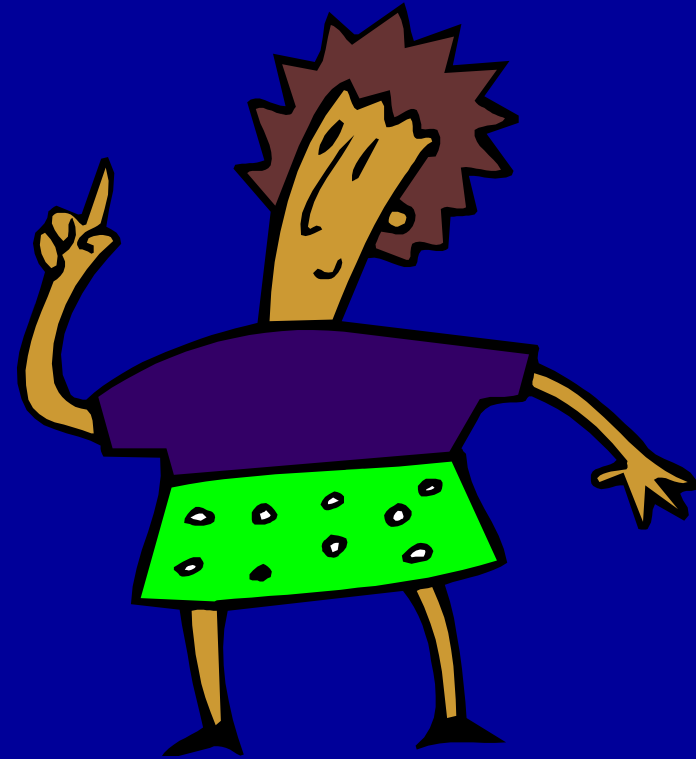
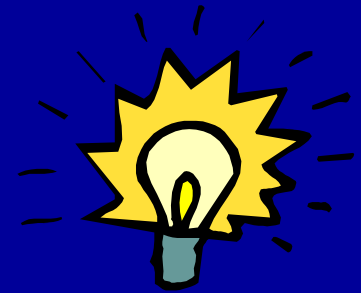
No	Kriteria	PKM-KC
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
2	Materi kegiatan	Semua bidang ilmu atau yang relevan, lintas bidang dianjurkan
3	Strata Pendidikan	Diploma, S1
4	Jumlah Anggota	3-5 orang
5	Jml Kel / Dosen Pendamping	Maks 3 kelompok
6	Alokasi Pendanaan	Maks Rp. 12.500.000,-
7	Bentuk Usulan	Usulan kegiatan
8	Laporan/ Luaran	Sistem, desain, barang, prototipe dan artikel

Sistematika Penyusunan Proposal PKM-KC

- Judul Program
- Latar Belakang Masalah
- Perumusan Masalah
- Tujuan Program
- Luaran Yang Diharapkan
- Kegunaan Program
- Tinjauan Pustaka
- Metodologi Pelaksanaan Program
- Jadwal Kegiatan Program
- Rancangan Biaya
- Pustaka Acuan
- Nama dan Biodata Ketua serta Anggota Kelompok
- Nama dan Biodata Dosen Pendamping
- Lampiran-lain-lain

Judul PKM-KC

- *Judul* kegiatan PKM-KC hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan PKM yang diusulkan.



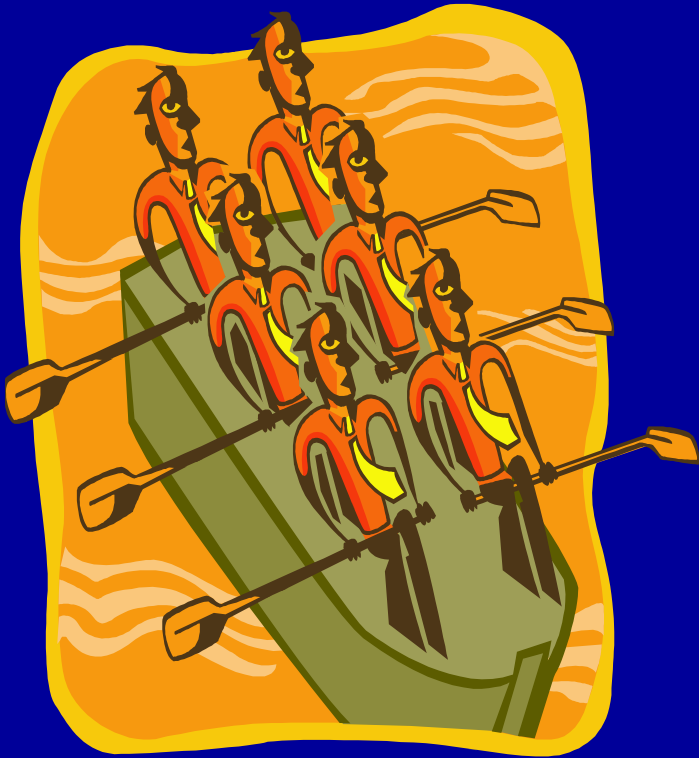
Latar Belakang Masalah

- Berisi uraian proses dalam mengidentifikasi **ide yang akan dikonstruksikan** dengan merujuk berbagai sumber pustaka, **persoalan di PT, persoalan, kebutuhan atau tantangan masyarakat dari sudut pandang mahasiswa**

Perumusan Masalah

- Rumuskan dengan jelas **ide** yang **akan dikonstruksikan** Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Program



Nyatakan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PKM-KC selesai.

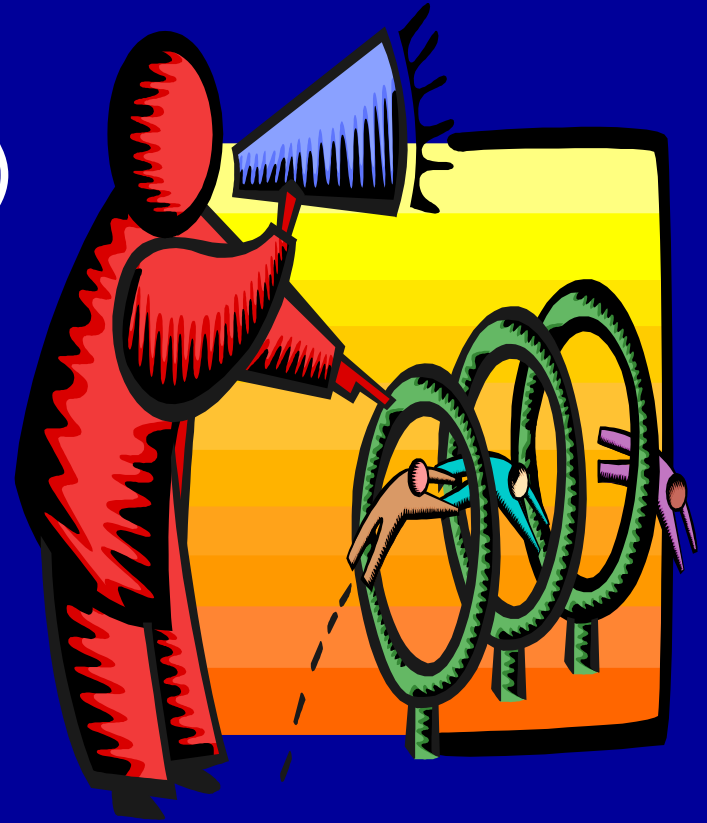
Luaran Yang Diharapkan



- Nyatakan secara jelas luaran yang diharapkan
- Luaran bisa berupa *prototype* alat/mesin, *software*, sistem, model, desain, miniatur, dll yang terukur

Kegunaan Program

Sebutkan manfaat (sosial/ipteks/ekonomi/budaya) yang dimiliki luaran program dan siapa yang diharapkan dapat memanfaatkannya.



Tinjauan Pustaka

- Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah, **atau sumber otentik lain**.
- Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.
- Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah (*mechanism of action*) dari suatu **ide kreatif yang akan dikonstruksikan**.

Metode Pelaksanaan Program

- Metode bagi PKM-KC merupakan teknik, cara **kerja dalam mengkonstruksikan ide**
- **Agar dilengkapi dengan prosedur atau** tahapan pekerjaan
- Untuk semua proposal yang didanai wajib mencantumkan Indikator Keberhasilan Jangka Pendek (IKJP) dan membuat *LogBook* (setiap tahap ditandatangani Pembimbing) untuk memudahkan monitoring.

Jadwal Kegiatan Program

- Buatlah jadwal kegiatan PKM yang meliputi rinci kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.
- Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program (H). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya.
- Catatan : lama pelaksanaan PKM maksimal 5 (lima) bulan.

Rancangan Biaya

- Berikan rincian biaya PKM baik yang didanai DITLITABMAS, maksimum Rp 10 (sepuluh) juta, maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, harus disertai Surat Pernyataan Kesiediaan Sebagai Penyandang Dana PKM pihak lain tersebut.
- Rekapitulasi biaya yang terdiri atas:
 - a. Bahan habis pakai
 - b. Peralatan penunjang PKM
 - c. Perjalanan
 - d. Lain-lain
- Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya.
- Honorarium bagi tim pelaksana maupun dosen pendamping tidak diperkenankan

Daftar Pustaka

- Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan.
- Format perujukan pustaka mengikuti cara *Harvard*.
- Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan
- Sumber pustaka diharapkan berasal dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahan ilmiahnya (misalnya Jurnal ilmiah, buku, prosiding seminar dll) dan bukan berasal dari opini pribadi yang dipublikasikan di internet atau media lainnya.

Lampiran

- Biodata mahasiswa
- Biodata Dosen Pendamping

Rambu-Rambu PKMKC

- Sesuai dengan bidang Ilmu, lintas bidang dianjurkan
- Ada Tinjauan Pustaka. Utamakan sumbernya dari jurnal.
- Tidak ada kegiatan penelitian, yang ada hanya uji coba/setting alat, kalibrasi dsb.
- Tidak ada Metode Penelitian, yang ada hanya Metode Pelaksanaan Program
- Ada daftar pustaka, pustaka yang diacu dalam naskah harus sesuai dengan daftar pustaka
- **TIDAK PERLU ADA KERJASAMA DENGAN MITRA**, mengingat output yang belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain

Nama dan Biodata Ketua dan Anggota Kelompok

1. Ketua Pelaksana Kegiatan

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Program Studi :
- d. Perguruan Tinggi :
- e. Waktu untuk kegiatan PKM:
jam/minggu

2. Anggota Pelaksana (rincian seperti butir 1)

Nama dan Biodata Dosen Pembimbing

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. Golongan Pangkat dan NIP :
3. Jabatan Fungsional :
4. Jabatan Struktural :
5. Fakultas/Program Studi :
6. Perguruan Tinggi :
7. Bidang Keahlian :
8. Waktu untuk kegiatan PKM :
jam/minggu

Tips agar Proposal Lolos Seleksi

- Proposal harus lengkap dan sesuai dengan format
- Gunakan bahasa yang mudah dipahami, karena kemungkinan proposal akan dinilai oleh reviewer dari *background* yang berbeda
- Ada benang merah antara Judul, Latar Belakang, Perumusan Masalah, Tinjauan pustaka, Metode Pelaksanaan Program dan Target Luaran
- **Level kemanfaatan yang ditawarkan dan keluasan dampak akibat kehadiran luaran di PT dan/masyarakat.**
- Terlihat adanya kerjasama tim yang baik, kalau bisa dirinci dalam proposal
- Adanya kesesuaian biaya dan target luaran, biaya dirinci secara detail

Tips Mencari Topik yang Kreatif Secara Cepat dan Tepat



- Pilih masalah aktual, hangat, relevan dan mendesak untuk dipecahkan



- Kaitkan dengan bidang PKM-KC yang ada untuk mencari solusinya
- Sedapat mungkin **cepat** bermanfaat bagi masyarakat