

PANDUAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA



DISUSUN OLEH:
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG

2015

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA

I. PENDAHULUAN

Upaya Polsri untuk meningkatkan pengabdian kepada masyarakat semakin digiatkan dengan melibatkan kerjasama dosen dan mahasiswa. Melalui kegiatan ini diharapkan Polsri memberikan kontribusi dalam penyelesaian masalah di masyarakat dan lebih jauh dapat meningkatkan taraf hidup masyarakat. Dengan meningkatnya pendidikan dan keahlian sumber daya manusia di Polsri baik dosen maupun mahasiswa diyakini Polsri akan banyak berperan dalam pembangunan dan menjadi lembaga pendidikan vokasi yang unggul dan terkemuka.

Khalayak sasaran pengabdian kerjasama adalah: 1) masyarakat di daerah tertinggal, 2) masyarakat yang kurang beruntung dari segi ekonomi atau geografi, 3) masyarakat yang kekurangan sumber daya alam terutama untuk bahan pangan, energi dan air serta kebutuhan hajat hidup manusia, 4). Masyarakat yang mempunyai sumber daya alam tapi kurang produktif, 5). Masyarakat produktif yang perlu pengembangan dari segi produksi dan manajemen, dan 6) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat sasaran diperlukan surat persetujuan kedua belah pihak yang ditandatangani di atas meterai.

Untuk bermitra dengan masyarakat sasaran yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program pengabdian kerja sama dosen-mahasiswa, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

II. TUJUAN

Tujuan program pengabdian kerja sama dosen-mahasiswa adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

III. LUARAN

Luaran program pengabdian kerja sama dosen-mahasiswa dapat berupa:

- a. jasa;
- b. metode;
- c. produk/barang.

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kerja sama dosen-mahasiswa adalah:

- a. jangka waktu pengabdian minimum empat bulan dan maksimum lima bulan;
- b. jumlah tim pelaksana: **3 orang dosen dan 3 orang mahasiswa**;
- c. dana pengabdian maksimum Rp 3.000.000,-;
- d. tiap pengusul (dosen/mahasiswa) hanya boleh mengusulkan satu usulan; dan
- e. usulan pengabdian disimpan menjadi dikirim tiga (3) rangkap dalam bentuk hard copy, dan **satu bentuk soft copy**.

V. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN

Usulan Hibah Pengabdian kerja sama dosen-mahasiswa **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai

dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi tentang masyarakat sasaran yang meliputi daerah/lokasi, usaha atau keadaan masyarakat sasaran secara umum dan berfokus pada kegiatan apa yang akan dilaksanakan. Usahakan permasalahan yang akan ditanggulangi bersifat spesifik, konkret dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra sasaran, serta dijelaskan rencana penyelesaian permasalahan.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha atau penyuluhan/pendidikan biasa.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Jelaskan tahapan metode pelaksanaan kegiatan selama 4-5 bulan mulai dari survey awal, penyuluhan/pengabdian/pembinaan/pendampingan, sampai evaluasi dan pelaporan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN PROGRAM STUDI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- Uraikan secara singkat kinerja jurusan dan / atau program studi dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
- Jelaskan secara singkat keahlian dan pengalaman pengusul dalam pengabdian terutama yang terkait dengan program kegiatan
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 1.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium (Maks. 25%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (maks 10%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani
(Format Lampiran 5).
2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.
3. Peta Lokasi Wilayah mitra.
4. Dua buah Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra bermeterai Rp6.000,-.

VI. SUMBER DANA PENGABDIAN

Sumber dana Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa berasal dari dana DIPA Polstri tahun 2015. Pengabdian dapat mencari dana dari sumber lain atau dari mitra.

VII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa dilakukan dengan *desk* evaluasi melalui *hard copy* proposal yang dikumpulkan ke P3M. Formulir *desk* evaluasi proposal yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 6.

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (Lampiran 7). Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk laporan akhir Pengabdian kepada masyarakat.

**Lampiran 1.Satu halaman Sampul Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa
(Warna Hijau Muda)**

USULAN PROGRAM

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA**

Logo POLSRI

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
(DOSEN)**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul
(2 DOSEN)**

**Nama Lengkap dan NIM Anggota Tim Pengusul
(2-3 MAHASISWA)**

PROGRAM STUDI.....

JURUSAN.....

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

TAHUN...

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Program Pengabdian :
 2. Nama Mitra :
 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi / Jurusan :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Nomor hand phone :
 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen DUA orang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
 - Nama Anggota 1 :
 - Nama Anggota 2 :
 - Nama Anggota 3 :
 5. Lokasi Kegiatan
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 7. Luaran yang dihasilkan :
 8. Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
 9. Biaya Total : Rp.
 - Polsri : Rp.
 - Sumber lain (sebutkan) : Rp.
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,
Ketua Jurusan....

Palembang, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya

Menyetujui,
Kepala UPPM

Cap dan tanda tanggal
(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)				

Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4					
5					
6	Kegiatan ke-n					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Formulir Penilaian Usulan Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa

FORMULIR PENILAIAN USULAN Program Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
5	Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 25%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Formulir Penilaian Pemantauan Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa
FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Program <i>Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>		10		
2.	Wujud Solusi <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi Permasalahan</i>		20		
3.	Luaran <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>		20		
4.	Tim Pelaksana <i>Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan</i>		10		
5.	Biaya <i>Kewajaran penggunaan dana</i>		15		
6.	Manfaat Kegiatan <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>		25		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Nasional

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)