



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 06218/PL6.3.1/PU/2026

Tentang

Registrasi Ulang Calon Mahasiswa Baru
Program Sarjana Terapan (D IV) dan Diploma Tiga (D III)
Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)
Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun Akademik 2026/2027

Diumumkan kepada Calon Mahasiswa Baru Jalur SNBT Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun Akademik 2026/2027 yang nama-namanya tercantum pada lampiran pengumuman ini dinyatakan LULUS dan wajib melakukan REGISTRASI ULANG secara DARING (online) yang dilaksanakan dengan mengikuti prosedur seperti di bawah ini:

Mulai : Sabtu, 13 Juni 2026
Sampai dengan : Selasa, 23 Juni 2026, Pukul 15.00 WIB

Dengan mengikuti prosedur seperti di bawah ini:

A. Memeriksa Status Kelulusan:

1. Calon Mahasiswa Baru jalur SNBT dapat melihat pengumuman kelulusan pada laman <https://spmb.polsri.ac.id>;
 - a. Bagi Calon Mahasiswa Baru pendaftar KIP-Kuliah yang berstatus **DITERIMA** sebagai Penerima KIP-Kuliah proses registrasi ulang harus diselesaikan sesuai dengan jadwal.
 - b. Bagi Calon Mahasiswa Baru pendaftar KIP-Kuliah yang berstatus **DITOLAK** maka diwajibkan melakukan proses registrasi ulang dengan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai dengan nilai UKT pada Formulir **FR-02**;
2. Mengunduh dan mencetak Bukti Kelulusan SNBT (**FR-01**).

B. Registrasi Ulang Secara *Online* dapat dilakukan pada tanggal 13 s.d 23 Juni 2026 dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pengisian Data:

- a. Buka laman <https://nominator.polsri.ac.id> tombol **registrasi ulang SNBT** kemudian Login menggunakan **Nomor Registrasi SNBT dan Tanggal Lahir**;
- b. Mengunggah surat keterangan telah mengikuti Ujian Akhir Sekolah yang disahkan dengan stempel dan tanda tangan. (hasil pindai berwarna dalam bentuk pdf);
- c. Mencetak formulir **FR-10** (form pernyataan pelaksanaan tes buta warna)* bagi yang dinyatakan lulus pada program studi:
 1. Program Studi Teknik Mesin (Diploma Tiga);
 2. Program Studi Pemeliharaan Alat Berat (Diploma Tiga);
 3. Program Studi Teknik Listrik (Diploma Tiga);
 4. Program Studi Teknik Elektronika (Diploma Tiga);
 5. Program Studi Teknik Telekomunikasi (Diploma Tiga);
 6. Program Studi Teknik Kimia (Diploma Tiga);
 7. Program Studi Teknik Kimia Kampus Kab. SIAK (Diploma Tiga);
 8. Program Studi Teknologi Pangan (Diploma Tiga);
 9. Program Studi Teknik Komputer (Diploma Tiga);
 10. Program Studi Arsitektur Bangunan Gedung (Sarjana Terapan);
 11. Program Studi Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan (Sarjana Terapan);
 12. Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan (Sarjana Terapan);
 13. Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan Kampus Kab. SIAK (Sarjana Terapan);
 14. Program Studi Teknik Elektro (Sarjana Terapan);
 15. Program Studi Teknik Telekomunikasi (Sarjana Terapan);
 16. Program Studi Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik (Sarjana Terapan);
 17. Program Studi Teknik Energi (Sarjana Terapan);
 18. Program Studi Teknologi Kimia Industri (Sarjana Terapan);
 19. Program Studi Teknologi Informatika Multimedia Digital (Sarjana Terapan);
 20. Program Studi Teknologi Akuakultur (Sarjana Terapan);
 21. Program Studi Teknologi Rekayasa Pangan (Sarjana Terapan).

***) Batas akhir mengunggah berkas FR-10 dan Surat Keterangan Tidak Buta Warna serta Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Telah Mengikuti Ujian Hari ke-Jumat, 19 Juni 2026;**

- d. Mengunggah formulir **FR-10** yang telah ditandatangani dan melampirkan Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit/Puskesmas yang disahkan dengan stempel dan tanda tangan (total 1 files atau dokumen berisi 2 halaman);
 - e. Mengisi data kesehatan;
 - f. Mengunduh dan Mencetak FR-02;
 - g. Menunggu dan memantau hasil validasi data oleh panitia yang akan dilaksanakan mulai tanggal **15 s.d. 23 Juni 2026**;
2. Mencetak formulir **FR-04, FR-05, FR-06, FR-07, FR-08, FR-09, FR-11, dan FR-15** setelah data dinyatakan *valid*;
3. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT):
 - a. Pembayaran UKT dilakukan oleh semua Calon Mahasiswa Baru.
 - b. Pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Mandiri di seluruh Indonesia kantor cabang maupun *channel* (ATM/Teller/Mobile Banking) dengan cara menuliskan **NOMOR REGISTRASI ULANG** calon mahasiswa pada formulir/aplikasi pembayaran. **Besaran UKT** dapat dilihat pada **FR-02** dan **Nomor Registrasi Ulang** dapat dilihat pada **Bukti Kelulusan (FR-01)**. Biaya yang telah disetorkan **TIDAK DAPAT** diminta kembali;
 - c. Mendapatkan slip bukti setor pembayaran yang menampilkan **NOMOR REGISTRASI ULANG** dan **PIN**;
 - d. Melakukan **verifikasi PIN** hasil dari Pembayaran UKT pada laman <https://spmb.polsri.ac.id> menu registrasi ulang.
 - e. Bagi calon mahasiswa baru yang keberatan atas penetapan UKT, dapat mengajukan keberatan dengan menunjukkan/melengkapi dokumen sebagai berikut:
 - 1) Surat Permohonan tertulis diajukan kepada Direktur (Ditandatangani diatas materai Rp.10.000);
 - 2) FR-01 dan FR-02 yang telah dicetak melalui aplikasi registrasi ulang;
 - 3) Surat Keterangan DTSEN desil 1-5 (Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional) dari Dinas Sosial Kota/Kabupaten Domisili asal (ASLI dan CAP BASAH);
 - 4) Surat Keterangan Pendukung Kondisi Ekonomi seperti Surat Keterangan Penghasilan dari Instansi/Perusahaan/Kecamatan/Kelurahan, Surat PHK, Surat Sakit Orang Tua/Wali dari Rumah sakit;
 - 5) KTP Orang Tua/Wali;
 - 6) Bukti Peserta Program Sosial Kartu KIP/KIS/PKH/KKS jika memiliki;
 - 7) Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
 - 8) Fotocopy Surat Keterangan Penghasilan dari Bendahara Kantor/Perusahaan atau Surat Keterangan Penghasilan dari Kelurahan (Bagi Non Pegawai);
 - 9) Fotocopy Bukti Pembayaran Rekening listrik, Air/PDAM 3 bulan terakhir;
 - 10) Fotocopy Bukti Pembayaran PBB;
 - 11) Fotocopy Surat Bukti Kepemilikan Kendaraan bermotor (STNK);
 - 12) Foto Rumah (Tampak Depan dan Tampak Samping, Ruang Tamu, Dapur, Kamar Mandi) dan Foto Keluarga lengkap.

Semua berkas diserahkan langsung oleh calon mahasiswa didampingi oleh orang tua/wali ke Panitia penerimaan mahasiswa baru di Kampus Utama Polsri Bukit Besar Palembang **sesuai jadwal** berikut:

NO	JURUSAN	JENJANG	PROGRAM STUDI	JADWAL	
				HARI/TANGGAL/JAM	
1	Teknik Elektro	D3	Teknik Listrik	RABU 17 JUNI 2026	08.00 WIB
2		D3	Teknik Elektronika		
3		D3	Teknik Telekomunikasi		09.30 WIB
4		D4	Teknik Elektro		
5		D4	Teknik Telekomunikasi		11.00 WIB
6		D4	Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik		
7	Teknik Komputer	D3	Teknik Komputer	13.00 WIB	
8		D4	Teknologi Informatika Multimedia Digital		
9	Teknik Kimia	D3	Teknik Kimia	KAMIS 18 JUNI 2026	08.00 WIB
10		D3	Teknik Kimia (Kampus PSDKU Siak)		
11		D4	Teknik Energi		09.00 WIB
12		D4	Teknologi Kimia Industri		
13	Administrasi Bisnis	D3	Administrasi Bisnis	10.00 WIB	
14		D4	Manajemen Bisnis		
15		D4	Bisnis Digital		11.00 WIB
16	Bahasa dan Pariwisata	D3	Bahasa Inggris		
17		D4	Usaha Perjalanan Wisata	13.00 WIB	
18		D4	Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis Dan Profesional		

NO	JURUSAN	JENJANG	PROGRAM STUDI	JADWAL	
				HARI/TANGGAL/JAM	
19	Teknik Sipil	D3	Teknik Sipil	JUMAT 19 JUNI 2026	08.00 WIB
20		D4	Perancangan Jalan dan Jembatan		
21		D4	Arsitektur Bangunan Gedung		
22	Akuntansi	D3	Akuntansi	JUMAT 19 JUNI 2026	09.30 WIB
23		D4	Akuntansi Sektor Publik		
24		D4	Akuntansi Sektor Publik (Kampus PSDKU SIAK)		
25	Teknik Mesin	D3	Teknik Mesin	SENIN 22 JUNI 2026	08.00 WIB
26		D3	Pemeliharaan Alat Berat		
27		D4	Teknik Mesin Produksi dan Perawatan		
28		D4	Teknik Mesin Produksi dan Perawatan (Kampus PSDKU Kab. SIAK)		
29	Manajemen Informatika	D3	Manajemen Informatika	SENIN 22 JUNI 2026	10.00 WIB
30		D4	Manajemen Informatika		
31	Rekayasa Teknologi dan Bisnis Pertanian	D3	Teknologi Pangan (Kampus Banyuasin)	SENIN 22 JUNI 2026	11.00 WIB
32		D4	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan (Kampus Banyuasin)		
33		D4	Agribisnis Pangan (Kampus Banyuasin)		
34		D4	Manajemen Agribisnis		
35		D4	Teknologi Akuakultur		
36		D4	Teknologi Rekayasa Pangan		

4. Mengunggah hasil pindai (*scan*) berwarna dalam format PDF dengan mengklik **TOMBOL PEMBERKASAN** pada laman <https://spmb.polsri.ac.id> menu registrasi ulang dengan ukuran maksimal 1 (satu) Mb (*Megabyte*) untuk setiap dokumen berikut:
 - a. Formulir **FR-01, FR-02, FR-04, FR-05, FR-06, FR-07, FR-08, FR-09, dan FR-15** yang telah dibubuhi materai 10.000 (pada form yang membutuhkan materai) dan ditandatangani (total 9 *files* atau dokumen);
 - b. Formulir **FR-11** (bagi Calon Mahasiswa Penerima Bantuan KIP-K) yang telah dibubuhi materai 10.000 dan ditandatangani (total 1 *files* atau dokumen);
 - c. Slip bukti pembayaran registrasi ulang (total 1 *files* atau dokumen)
 - d. Surat Keterangan Berbadan Sehat yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit atau Puskesmas;
 - e. Pas foto formal berwarna (bukan foto *selfie*) dengan ukuran maksimal 300x400 *pixel* (total 1 *file* atau dokumen, maksimal 100kb);
 - f. Akte kelahiran (total 1 *file*/dokumen).
 - g. Kartu keluarga (total 1 *file*/dokumen).
5. Menunggu dan memantau proses validasi kelengkapan dokumen registrasi ulang oleh panitia;
6. Melakukan **Finalisasi Registrasi Ulang** dengan mencetak Form Bukti Registrasi Ulang sebagai bukti telah terdaftar sebagai Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun Akademik 2026/2027 setelah dinyatakan berkas yang diunggah *valid* oleh panitia.

Selanjutnya apabila sampai dengan tanggal **23 Juni 2026 pukul 15.00 WIB** calon mahasiswa baru tidak melaksanakan Finalisasi Registrasi Ulang dengan alasan apapun, maka hak untuk menjadi mahasiswa baru Jalur SNBT Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun Akademik 2026/2027 dinyatakan **GUGUR/MENGUNDURKAN DIRI**.

Apabila ada informasi yang kurang jelas atau ada hal yang ingin ditanyakan mengenai pengumuman ini dapat menghubungi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Sriwijaya melalui *e-mail*: info@polsri.ac.id.

Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Palembang, 12 Juni 2026
Direktur,

dto

Ir. Irawan Rusnadi, M.T
NIP 196702021994031004

Tembusan:

1. Para Wakil Direktur;
2. Para Ketua Jurusan;
3. Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan;
4. Koordinator Bagian Keuangan dan Umum.

