

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKIM PENUGASAN  
(PKMSP)**



**DISUSUN OLEH:  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG**

**2018**

**HALAMAN PENGESAHAN PANDUAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKIM PENUGASAN  
(PKMSP)**

**DISUSUN OLEH:  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Palembang, Agustus 2018



Kepala P3M

a.n. Direktur

Pembantu Direktur I



Carlos, RS, S.T., M.T.  
NIP. 196403011989031003



Ir. Jaksen M. Amin, M.Si  
NIP. 196209041990031002

## **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKIM PENUGASAN (PKMSP)**

### **I. PENDAHULUAN**

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berperan dan berpengaruh besar terhadap peningkatan citra perguruan tinggi di masyarakat. Oleh sebab itu Polsri berupaya meningkatkan kuantitas, kualitas dan kapasitas pengabdian melalui program pengabdian yang didanai dari institusi dalam bentuk program pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa dan sejak tahun 2018 ini digulirkan lagi program Pengabdian Kepada Masyarakat Skim Penugasan (PKMSP). PKMSP ini diluncurkan dilandasi masih sedikitnya jumlah pengabdian dosen Polsri terutama yang didanai DRP Kemenristekdikti. Melalui kegiatan ini diharapkan menjadi budaya dosen Polsri untuk mengabdikan dan pada muaranya pengabdian dosen Polsri akan menjadi **nilai (value)** pengabdiannya berkualitas dan memberikan kontribusi dalam penyelesaian masalah di masyarakat dan lebih jauh dapat meningkatkan taraf hidup masyarakat.

**Tema pengabdian** diharapkan merupakan **luaran** penelitian Polsri terutama yang terkait dengan **delapan (8) bidang kajian** berikut **topik-topik penelitian unggulan** sebagaimana tercantum dalam **Rencana Induk Penelitian (RIP) 2016-2020** yang sudah dapat diunduh melalui situs **p3m.polsri.ac.id** atau **files.polsri.ac.id** pada **direktori P3M**. Selain buku RIP 2016-2020 juga dapat diunduh buku Renstra Pengabdian 2016-2020. Ringkasan **delapan (8) bidang kajian** berikut **topik-topik penelitian unggulan** juga dilampirkan dalam “**Panduan Penelitian Penugasan**”. Dengan meningkatnya pendidikan dan keahlian sumber daya manusia di Polsri baik dosen diyakini Polsri akan banyak berperan dalam pembangunan dan menjadi lembaga pendidikan vokasi yang unggul dan terkemuka.

Khalayak sasaran pengabdian penugasan adalah: 1) masyarakat di daerah tertinggal, 2) masyarakat yang kurang beruntung dari segi ekonomi atau geografi, 3) masyarakat yang kekurangan sumber daya alam terutama untuk bahan pangan, energi dan air serta kebutuhan hajat hidup manusia, 4). Masyarakat yang mempunyai sumber daya alam tapi kurang produktif, 5). Masyarakat produktif yang perlu pengembangan dari segi produksi dan manajemen, dan 6) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Khalayak sasaran yang **tidak dibolehkan** adalah internal Polsri seperti komunitas/kelas mahasiswa/unit dalam lingkungan Polsri.

Jika bermitra dengan masyarakat sasaran diperlukan surat persetujuan kedua belah pihak

yang **ditandatangani di atas meterai**.

Program pengabdian harus bermitra dengan minimal satu mitra misalnya masyarakat produktif seperti UMKM, industri, perusahaan. Jika bermitra dengan masyarakat sasaran yang tidak produktif secara ekonomi, jumlah mitranya dibolehkan satu, tetapi lebih diuntungkan (disarankan) jika mitranya dua. Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi diantaranya sekolah, kelompok karang taruna, kelompok tani/kel nelayan/kel pengrajin, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, panti asuhan, RT RW, desa, yayasan, pengurus/remaja masjid, siswa SD/SMP/SMTA, puskesmas/posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan, dan lain-lain yang keseharian kegiatannya tidak mendatangkan profit yang besar.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKMSP khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

## **II. TUJUAN**

Tujuan program PKMSP adalah:

- a. meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian dosen Polsri
- b. meningkatkan peran aktif Polsri dalam menyelesaikan masalah pembangunan di masyarakat
- c. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- d. membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
- e. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.
- f. meningkatkan citra Polsri di masyarakat
- g. meningkatkan kompetensi dosen dalam menerapkan ipteks di masyarakat

## **III. LUARAN**

- 1. Luaran wajib** program PKMSP adalah:
  - a. Laporan Akhir Pengabdian dan
  - b. **JURNAL PENGABDIAN/Prosiding Seminar Nasional Pengabdian**
- 2. Luaran lain** program PKMSP dapat berupa: a). rekayasa sosial, b). kebijakan, c). metode/Standar operasional prosedur, d. produk/barang, e). model, f). prototipe, g). teknologi tepat guna, h). konsep/sistem, i). karya seni. ;

#### IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN PENGABDIAN PENUGASAN (PKMSP)

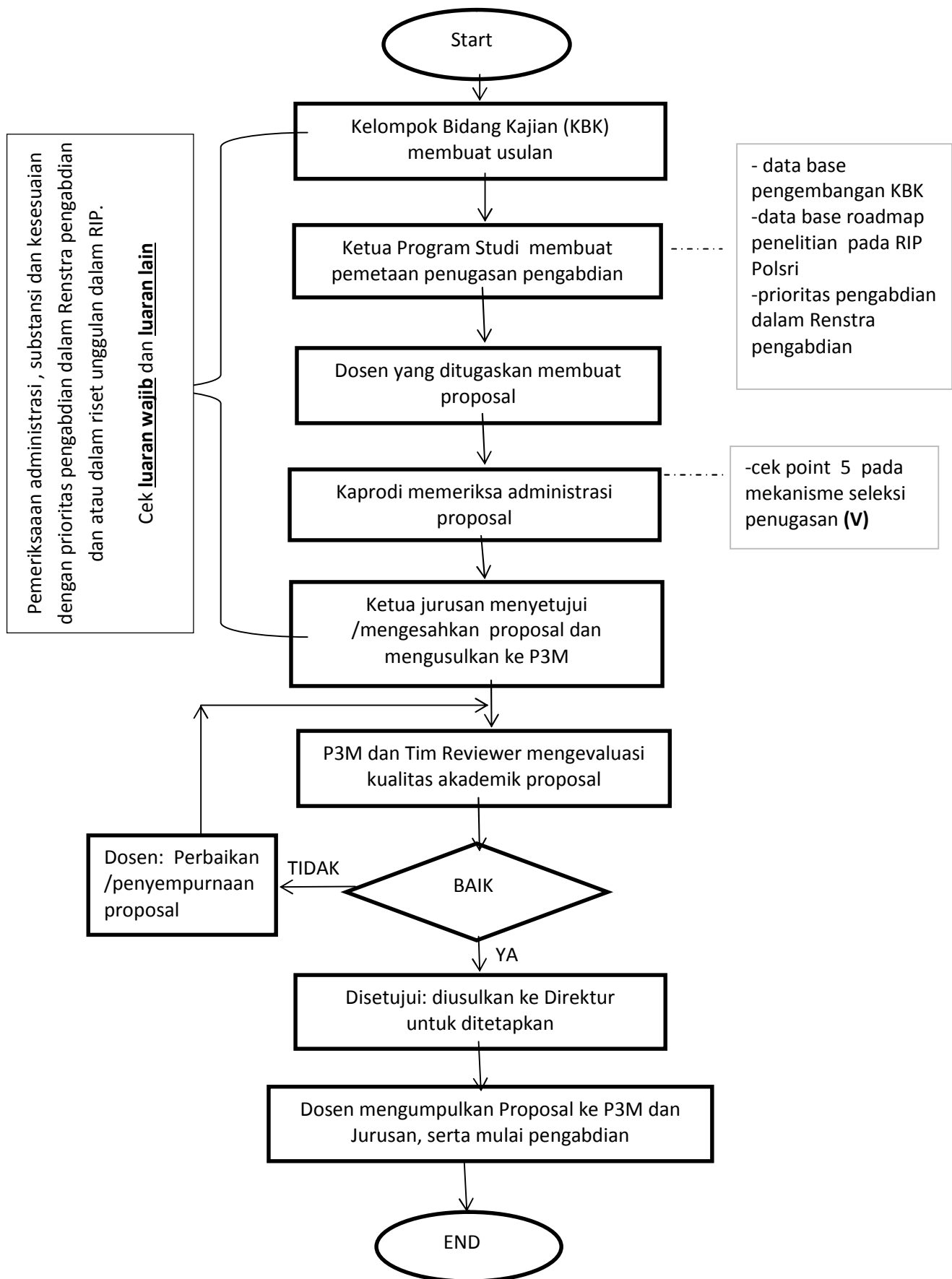
Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penugasan Pengabdian adalah:

- a. Program ini dirancang per periode dimana pada periode pertama selama empat (4) tahun diharapkan semua dosen mendapat kesempatan hibah pengabdian (PKMSP) ini yang digulirkan setiap tahun.
- b. Setiap tahun semua dosen harus diikutsertakan baik sebagai ketua atau sebagai anggota, dan setiap dosen hanya terlibat pada satu kegiatan.
- c. Setiap tahun direncanakan 25% dari jumlah dosen menjadi Ketua untuk satu judul pengabdian dan 75 % nya menjadi anggota. Setiap judul pengabdian terdiri dari **satu orang Ketua dan 3-4 orang** anggota dosen;
- d. Setiap dosen Polstri selama empat tahun akan mendapat giliran satu kali menjadi Ketua dan tiga kali menjadi anggota. Setiap dosen hanya boleh sekali menjadi ketua selama periode I (4 tahun).
- e. Pada tahun pertama (2018) terdapat 80-90 judul yang akan dikelola oleh 80-90 orang ketua dan sekitar 240-270 orang anggota. Pada tahun kedua, satu orang anggota tahun pertama akan naik menjadi Ketua, sementara Ketua pada tahun pertama akan turun menjadi anggota, begitulah seterusnya.
- f. Pengusul adalah dosen tetap Polstri yang mempunyai NIP atau NIDN ;
- g. Setiap dosen hanya boleh terlibat dalam satu program Pengabdian Penugasan setiap tahun, kecuali jika tidak ada lagi dosen lain yang dapat memenuhi kuota yang ada di prodinya dan mendapat persetujuan Ketua Program studi dan Ketua Jurusan (Ditandai dengan surat keterangan).
- h. Prioritas dosen yang ditugaskan pengabdian (khususnya ketua Pengabdi) dipetakan oleh Kaprodi dan Kajur dengan menganut asas kesetaraan dan keadilan dimana selama empat tahun ke depan (mulai tahun 2018) semua dosen Polstri mempunyai peluang menjadi ketua pengabdi.
- i. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mendukung prioritas riset unggulan Polstri sesuai RIP 2016-2017 dan atau prioritas Pengabdian yang ada pada Renstra Pengabdian tahun 2016-2020 (Lihat laman *files.polsri.ac.id* pada **direktori P3M**) .
- j. Jangka waktu pengabdian adalah 3 - 5 b u l a n dengan **biaya pengabdian** tahun 2018 Maksimal dari Polstri Rp 2.500.000,- per judul. Selain dana \institusi, **harus ada kontribusi dana dari mitra (masyarakat sasaran).**

- k. Jika ada dosen yang melakukan pengabdian dengan keanggotaan multi disiplin (dari beberapa bidang ilmu), maka dosen yang bersangkutan harus melapor kepada ketua jurusan dan juga diketahui oleh Ketua Program studi yang bersangkutan. Ini dimaksudkan agar tidak ada keanggotaan yang melebihi dari satu kegiatan.

## V. MEKANISME SELEKSI PENELITIAN PENUGASAN (Gambar 1)

1. Kelompok bidang kajian (KBK) mengusulkan tema/topik pengabdian ke Ka prodi/ Kajor, sesuai prioritas pengabdian dalam Renstra Pengabdian 2016-2020.
2. Kaprodi/Kajor membuat pemetaan pengabdian penugasan,
3. Kaprodi/Kajor menugaskan dosen untuk membuat proposal pengabdian
4. Seleksi terdiri dari seleksi administrasi ka prodi/jurusan dan dan seleksi akademik di P3M
5. Pada tahap seleksi administrasi dan substansi dilakukan di tingkat prodi /tingkat jurusan dilakukan oleh Ketua Prodi dan Sekretaris Jurusan beserta reviewer jurusan/prodi yang meliputi: format, kesesuaian bidang kajian dan prioritas pengabdian atau topik penelitian unggulan dalam RIP, nama dan NIP/NIDN pejabat pada lembar pengesahan
6. Setelah lolos administrasi tingkat jurusan, diparaf oleh Ketua Prodi dan Sekretaris jurusan serta ditandatangani oleh Ketua jurusan.
7. Administrasi jurusan harus mentabulasi proposal yang dikirim
8. Proposal dikirim ke P3M untuk seleksi administrasi lanjutan dan pengesahan oleh kepala P3M
9. Pada tahap seleksi akademik dilakukan desk evaluasi, bila masih cukup waktu akan dilakukan pemaparan oleh pengusul di hadapan P3M dan Tim reviewer yang diusulkan oleh P3M.
10. Jika proposal dinilai baik, proposal dilegalisasi oleh P3M dan diusulkan ke Direktur, sebaliknya jika proposal masih kurang baik, dosen pengusul diminta segera merevisi dan selanjutnya diusulkan ke Direktur.
11. Hasil penilaian proposal dilaporkan ke Direktur Polstri.
12. Proposal yang telah dilegalisasi dijilid dan dikirim dikirim dalam bentuk soft copy ke P3M ditambah 3 rangkap *hard copy* yang dijilid untuk diarsipkan satu di P3M, satu di jurusan terkait dan satu untuk pengabdian.



**Gambar 1. Mekanisme seleksi proposal pengabdian penugasan**  
**V. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN**

Usulan Hibah Pengabdian Penugasan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi tentang masyarakat sasaran yang meliputi daerah/lokasi, usaha atau keadaan masyarakat sasaran secara umum dan berfokus pada kegiatan apa yang akan dilaksanakan. Usahakan permasalahan yang akan ditanggulangi bersifat spesifik, konkret dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra sasaran, serta dijelaskan rencana penyelesaian permasalahan.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha atau penyuluhan/pendidikan biasa.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Jelaskan tahapan metode pelaksanaan kegiatan selama 4-5 bulan mulai dari survey awal, penyuluhan/pengabdian/pembinaan/pendampingan, sampai evaluasi dan pelaporan.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN PROGRAM STUDI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- Uraikan secara singkat kinerja jurusan dan / atau program studi dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
- Jelaskan secara singkat keahlian dan pengalaman pengusul dalam pengabdian terutama yang terkait dengan program kegiatan



- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 1.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Penugasan yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Upah Petugas lapangan/analisis/teknisi (Maks.10%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan serta pelaksanaan kegiatan (minimal 50%)	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks.20%)	
4	Lain-lain: dokumentasi, publikasi (jurnal/proceeding), laporan, dan lainnya sebutkan (maks 20%)	
Jumlah		

### **5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### **j. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **k. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

(Format Lampiran 5).

**2.** Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

**3.** Peta Lokasi Wilayah mitra.

**4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra bermeterai Rp 6.000,-.

## **VI. SUMBER DANA PENGABDIAN**

Sumber dana Pengabdian kerjasama dosen-mahasiswa berasal dari dana DIPA Polstri tahun 2015. Pengabdi dapat mencari dana dari sumber lain atau dari mitra.

## **VII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL**

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian penugasan dilakukan dengan *desk* evaluasi melalui *hard copy* proposal yang dikumpulkan ke P3M. Formulir *desk* evaluasi proposal yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran6.

## **VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan pengabdian penugasan akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (Lampiran 7). Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk laporan akhir Pengabdian kepada masyarakat.

**Lampiran 1.Satu halaman Sampul Pengabdian Penugasan  
(Warna Kuning Muda))**

**USULAN PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
(PENUGASAN)**

**Logo POLSRI**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh:**

**NamaLengkap danNIDNKetua TimPengusul  
(DOSEN)**

**NamaLengkap danNIDNAnggota TimPengusul (3  
DOSEN)**

**PROGRAM STUDI.....  
JURUSAN.....  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
TAHUN...**

## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Pengabdian Penugasan

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN PENUGASAN

1. Judul Program Pengabdian: .....
2. Nama Mitra : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Jurusan / Program Studi : .....
  - e. Bidang Keahlian : .....
  - f. Nomor hand phone : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota Dosen : 3 orang,
  - b. Nama Anggota I/NIDN : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/NIDN : ...../.....
  - d. Nama Anggota III/NIDN : ...../.....
5. Lokasi Kegiatan
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT kelokasi mitra (Km) : .....
7. Luaran yang dihasilkan : .....
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Bulan
9. Biaya Total : Rp. ....  
Terdiri dari:
  - Dana PNBPN Polstri : Rp. ....
  - Sumber lain (Dana Mitra) : Rp. .... danlampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana (Mitra)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan....Ketua Tim Pengusul

Palembang, tanggal-bulan-tahun

Cap dan tandatangan  
( NamaLengkap )  
NIPNIP

tandatangan  
( NamaLengkap )

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya

Menyetujui,  
Kepala P3M

Cap dan tandatanggal  
( NamaLengkap )  
NIP

( NamaLengkap )  
NIP

### Lampiran 3.Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Upah</b>				
Uraian	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Tenaga Teknisi/rancang bangun				
Tenaga lapangan/Pembantu umum				
SUBTOTAL (Rp)				
<b>2. Bahan habis pakai dan peralatan serta pelaksanaan kegiatan</b>				
Uraian/Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang1				
Peralatan penunjang2				
SUBTOTAL (Rp)				
<b>3. Perjalanan dan biaya seminar</b>				
Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
SUBTOTAL (Rp)				
<b>4. Lain-lain</b>				
Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
SUBTOTAL (Rp)				
<b>5. Lain-lain</b>				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.			
SUBTOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

**Lampiran 4.Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
n	Kegiatan ke-n					

**Lampiran 5.Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdi/Pelaksana****A. Identitas Diri**

1	NamaLengkap (dengangelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan TanggalLahir	
7	E-mail	
9	NomorTelepon/HP/WA	
10	Alamat Kantor	
11	NomorTelepon/Faks	
12	LulusyangTelah Dihasilkan	S-1 =... orang; S-2 =...orang; S-3 =... orang
13.	MataKuliahygDiampu	1
		Dst.

**B. RiwayatPendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
JudulSkripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 TahunTerakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis,maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaanbaik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian RISTEKDIKTI maupun dari sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal / ISSN	Volume/ Nomor/Tahun
1				
Dst.				

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal pengabdian.

Palembang, tanggal, bulan dan tahun  
Ketua/Anggota Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 6. Formulir Penilaian Usulan Pengabdian Penugasan**

**FORMULIR PENILAIAN USULAN  
Program Pengabdian Penugasan**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
5	Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakat, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 25%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total			100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1: sangatburuksekali; 2:buruksekali; 3:buruk; 5: baik; 6:baiksekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tandatangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran7. Formulir Penilaian Pemantauan Pengabdian Penugasan**  
**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN**  
**Pengabdian Penugasan**

---

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	<b>MitraProgram</b> <i>Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>		10		
2.	<b>Wujud Solusi</b> <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi Permasalahan</i>		20		
3.	<b>Luaran</b> <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>		20		
4.	<b>TimPelaksana</b> <i>Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan</i>		10		
5.	<b>Biaya</b> <i>Kewajaran penggunaan dana</i>		15		
6.	<b>ManfaatKegiatan</b> <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>		25		
<b>Total</b>			100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7(1:sangat buruk sekali; 2:buruksekali; 3:buruk;5: baik;6:baik sekali; 7:istimewa)

Nilai =skor x bobot

Rekomendasi Penilai:Layak/TidakLayak\*)presentasi pada Seminar Nasional

\*)Coretyang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)