



PEDOMAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA LAPANGAN



POLITEKNIK NEGERI
SRIWIJAYA
2010

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. PERSIAPAN	1
III. PELAKSANAAN	
A. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
B. Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	3
IV. PELAPORAN	3
V. EVALUASI	
A. Persyaratan	4
B. Penilaian	4
1. Penilaian Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	4
2. Penilaian Kerja Praktek (KP)	5
LAMPIRAN	6

KATA PENGANTAR

Didalam Undang Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidikan Politeknik bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik memiliki keahlian terapan. Salah satu upaya untuk membekali peserta didik dengan keahlian terapan tersebut dengan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL).

Kegiatan KKL dilaksanakan setelah mahasiswa lulus semester IV. Untuk lebih terarahnya kegiatan maka diterbitkanlah buku pedoman KKL ini. Buku Pedoman ini disusun oleh tim yang ditugaskan secara khusus oleh Direktur dan disahkan dalam rapat khusus pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya.

Mudah mudahan dengan diterbitkannya buku pedoman ini maka pelaksanaan KKL di setiap jurusan/program studi akan lebih baik lagi.

a.n. Direktur
Pembantu Direktur I ,

H. Firdaus, S.T, M.T.
NIP 196305151989031002

I. PENDAHULUAN

Pendidikan Politeknik berdasarkan Undang-Undang No.20 tahun 2003 diselenggarakan dengan tujuan mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian terapan. Untuk itu dalam proses pembelajarannya perlu dirancang program-program yang dapat mendekatkan para peserta didik dengan dunia kerja yang kelak akan dihadapi.

Implementasi dari upaya tersebut pada kurikulum Program Diploma III dan Diploma IV Politeknik Negeri Sriwijaya terdapat mata kuliah : **Kuliah Kerja Lapangan (KKL)**. Prioritas utama kegiatan ditekankan pada kunjungan ke industri / perusahaan / instansi pemerintah atau institusi lainnya.

Kegiatan KKL adalah suatu kegiatan kurikulum yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa semester V. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan observasi (pengamatan langsung) dan diskusi serta wawancara dengan pihak industri / perusahaan / instansi pemerintah atau institusi lainnya.

II. PERSIAPAN

1. Ketua Jurusan menugaskan HMJ membentuk panitia KKL.
2. Mahasiswa membuat proposal dan usulan surat pengantar KKL kepada Pembantu Direktur I dengan diketahui oleh Ketua Jurusan.

3. Penetapan pembimbing oleh Pembantu Direktur I atas usulan Ketua Jurusan sebelum pelaksanaan KKL.
4. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing sebelum berangkat kelokasi KKL.
5. Pembekalan umum oleh Pimpinan Politeknik, Jurusan, Program Studi, dan Pembimbing sebelum kegiatan dilaksanakan.

III. PELAKSANAAN

A. Kegiatan KKL

1. Pelaksanaan Kegiatan KKL dilakukan sesuai dengan kurikulum yang berlaku di masing-masing jurusan / program studi dengan masa waktu maksimum 12 (dua belas) hari sejak hari keberangkatan.
2. Selama Kegiatan KKL Mahasiswa harus melakukan pengamatan langsung, wawancara dan diskusi dengan pihak yang di kunjungi.
3. Dokumentasi dari kegiatan KKL dapat berupa catatan tertulis, rekaman audio/video dan dokumentasi lainnya termasuk leaflet/ brosur perusahaan.
4. Penyusunan laporan KKL dilaksanakan setelah pelaksanaan KKL dan berkonsultasi dengan pembimbing.

B. Pembimbing.

1. Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berdasarkan usulan dari ketua jurusan dengan ketentuan ≤ 2 (dua) orang pembimbing per kelas.
2. Pembimbing adalah dosen tetap jurusan / program studi
3. Lingkup tugas pembimbing meliputi membimbing selama perjalanan sampai dengan pembuatan laporan KKL.

IV. PELAPORAN

1. Setelah menyelesaikan kegiatan KKL, mahasiswa harus menyusun laporan yang disahkan oleh pembimbing.
2. Laporan hasil KKL harus dikumpul di Jurusan masing-masing paling lambat 2 (dua) minggu diawal perkuliahan semester berikutnya.
3. Laporan KKL dibuat secara berkelompok.
4. Jumlah laporan 2 (dua) eksemplar
5. Warna kulit laporan disesuaikan dengan Jurusan / Program Studi masing-masing.
6. Format Laporan
 - a. Format laporan KKL dapat dilihat pada *Lampiran 1*.
 - b. Format Halaman Judul KKL dapat dilihat pada *Lampiran 2*.
 - d. Format Halaman Pengesahan KKL dapat dilihat pada *Lampiran 3*.

V. ATURAN PENULISAN

1. Laporan KKL diketik dengan huruf *Times New Roman* 12 dengan ukuran kertas A4 minimal 70 gram.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Jarak baris 1,5 spasi.
4. Laporan ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar menurut ejaan yang disempurnakan (EYD).
5. Jumlah halaman minimal 20 halaman.

VI. PENILAIAN LAPORAN KKL

Penilaian kegiatan KKL.

- Komponen penilaian terdiri dari :
Nilai dari pembimbing KKL (Format penilaian pada *Lampiran 4*)

Lampiran 1 (Format Laporan KKL)

Lampiran 2 (Halaman Judul Laporan KKL)

DAFTAR ISI**JUDUL LAPORAN**

Halaman

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GRAFIK	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan dan Manfaat

BAB II TINJAUAN UMUM

- 2.1 Sejarah Perusahaan
- 2.2 Struktur Organisasi & Uraian Tugas
- 2.3 Ruang Lingkup Usaha

BAB III TINJAUAN KHUSUS

Adalah kajian khusus tentang objek yang ditinjau sesuai dengan kompetensi masing-masing Program Studi

BAB V KESIMPULAN dan SARAN

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



Logo
Politeknik

Laporan ini di susun untuk memenuhi persyaratan
Mata Kuliah (Kuliah Kerja Lapangan)
Pada Jurusan / Program Studi

Oleh :

1. Nama : Mahasiswa / i
Nim :
2. Nama : Mahasiswa / i
Nim :

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2010

Lampiran 3 (Halaman Pengesahan KKL)

JUDUL LAPORAN

LAPORAN(KULIAH KERJA LAPANGAN)

Mengetahui ,
Ketua Jurusan / Program Studi

Palembang, 2010
Menyetujui,
Pembimbing ,

.....
NIP

.....
NIP

<http://www.polsri.ac.id>, E-mail:info@polsri.ac.id



Lampiran 4

LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan / Program Studi :
Nama Perusahaan / Industri / Instansi :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT %	NILAI
A	Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan 1. Disiplin 2. Tanggung Jawab 3. Motivasi 4. Kerjasama	10 10 10 10	
B	Penyusunan Laporan 1. Motivasi 2. Disiplin 3. Kreativitas	10 10 10	
C	Laporan Kuliah Kerja Lapangan 1. Tata Tulis 2. Substansi	10 20	
Tabel Nilai		100	

Palembang
Pembimbing

()



DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. PERSIAPAN	1
III. PELAKSANAAN	
A. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
B. Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	3
IV. PELAPORAN	3
V. EVALUASI	
A. Persyaratan	4
B. Penilaian	4
1. Penilaian Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	4
2. Penilaian Kerja Praktek (KP)	5
LAMPIRAN	6

KATA PENGANTAR

Didalam Undang Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidikan Politeknik bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik memiliki keahlian terapan. Salah satu upaya untuk membekali peserta didik dengan keahlian terapan tersebut dengan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL).

Kegiatan KKL dilaksanakan setelah mahasiswa lulus semester IV. Untuk lebih terarahnya kegiatan maka diterbitkanlah buku pedoman KKL ini. Buku Pedoman ini disusun oleh tim yang ditugaskan secara khusus oleh Direktur dan disahkan dalam rapat khusus pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya.

Mudah mudahan dengan diterbitkannya buku pedoman ini maka pelaksanaan KKL di setiap jurusan/program studi akan lebih baik lagi.

a.n. Direktur
Pembantu Direktur I ,

H. Firdaus, S.T, M.T.
NIP 196305151989031002